



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования**

**«Центр детского творчества  
Ленинского района»**

*Методические рекомендации*

**«Технология обобщения и презентации  
опыта своей работы»**

*Составитель Грязнова Е.В..*

*методист первой квалификационной категории*

**Нижний Новгород**

**2016**

Изучение и обобщение педагогического опыта – вид методической деятельности, предполагающий выбор и изучение какого-либо конкретного опыта, осмысление, анализ и обоснование, обобщенное систематизированное его описание.

Выделяют **три основных подхода в трактовке педагогического опыта**:

- как образец хорошей работы;
- как деятельность, воплощающая в жизнь выводы научных исследований, благодаря чему достигаются принципиально новые результаты;
- как новаторство с его педагогическими находками, открытиями нового, оригинального знания.

То есть обобщить опыт своей работы могут педагоги, имеющие любой стаж работы.

Первое, с чего следует начать обобщение педагогического опыта – выбор темы. Возьмите ту, которая на ваш взгляд более важная и полезная, по которой у вас больше всего материалов (наглядные пособия, методические разработки и т.д.). Поэтому очень важно сохранять и накапливать материалы, отражающие опыт Вашей работы: планы, конспекты, дидактические пособия, анкеты обучающихся, свои наблюдения за духовным развитием школьников и т.п.

Тема должна быть сформулирована конкретно, с использованием корректных педагогических и психологических терминов.

Затем необходимо определиться с формой, в которой будет представлен ваш опыт.

Выделяются три вида обобщения педагогического опыта: рассказ, показ, описание. Наибольшее затруднение у педагогов-практиков вызывает описание своего педагогического опыта: подготовка требует более длительного времени, больше требований предъявляется к письменному варианту, чем к устному изложению. Описание - наиболее высокий, аналитический уровень обобщения.

**Формы обобщения:**

- ◆ доклад (на МО, педсовете, педчтениях и т.д.);
- ◆ статья (в журнале, бюллетени, и т.д.);
- ◆ наглядные формы (проведение мастер-классов, открытых занятий, массовых мероприятий);
- ◆ рабочие планы, конспекты занятий с методическими выводами;
- ◆ отчёт о педагогическом эксперименте (если он ведётся);
- ◆ тематическая выставка методических материалов из опыта работы (стенды, альбомы, дидактические материалы, наглядные пособия).

Сегодня мы подробно остановимся на таких формах обобщения опыта работы как *доклад, статья и мастер-класс*.

## **Доклад.**

Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, свои взгляды на нее, а также собственные результаты и выводы.

В докладе соединяются три качества педагога как исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль - это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа “по всей видимости”, “таким образом”;

- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения “я”, “моя (точка зрения)”;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Общая **структура** доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы доклада (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность работы (чем интересно данное направление, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему педагогом выбрана именно эта тема).
3. Воспроизводимость (адресная направленность). Возможность использования опыта другими педагогами.
4. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
5. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, “раскладывая” ее на составляющие).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты работы. Краткое изложение новой информации, которую получил педагог в процессе своей деятельности. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах. Укажите также длительность периода, в который вы проводили описываемый опыт. При обобщении своего опыта обязательно учитывайте недочеты, трудности, ошибки, которые возникали в процессе педагогической деятельности. Опишите их, чтобы предупредить о возможных сложностях в применении тех или иных методов работы.
8. Выводы. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

#### **Требования к оформлению письменного доклада.**

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада).
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).
- Список литературы.

Несколько советов о том, как готовить доклад и блестяще выступить перед аудиторией.

- Работая над темой, советуйтесь с коллективом, со своими коллегами, рассказывайте им о своих трудностях, сомнениях. Так могут появиться ценные мысли, нужные факты.
- Используйте дополнительную литературу не для того, чтобы повторить еще раз сказанное, а для того, чтобы углубить сведения, сделать выводы.
- Материал старайтесь излагать кратко, просто, логично, стройно, избегая повторений. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание, результаты и выводы.
- Продолжительность выступления обычно не превышает 5-10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
- Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
- Не бойтесь аудитории - ваши слушатели дружески настроены.

- Выступайте в полной готовности - владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
- Сохраняйте уверенный вид - это действует на аудиторию.
- Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
- Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
- Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.
- Рассказ об опыте неубедителен и малоинтересен, если в нем не показано, как растут и развиваются ваши ученики.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который будет высоко оценен слушателями.

## **Статья.**

Как правило, каждое периодическое издание, которое публикует статьи, имеет свои требования к их оформлению. Но есть определенные требования к ее структуре. Чаще всего должны присутствовать следующие компоненты:

**УДК** (универсальную десятичную классификацию можно определить на сайте [teacode.com/online/udc](http://teacode.com/online/udc)).

**«НАЗВАНИЕ СТАТЬИ»**  
*Данные об авторе (авторах)*

### ***Аннотация***

Аннотация до 500 знаков (3-4 строчки) передает краткое содержание доклада, ключевые мысли всего текста.

***Ключевые слова*** – обычно это 5-6 слов.

***Текст доклада***, который состоит из следующих блоков:

**Актуальность.** Значение исследуемой проблемы в педагогической теории и практике. В чем новое решение проблемы.

**Основная часть**, которая по объему занимает центральное место в вашей статье. Здесь необходимо описать цель работы, методику, результаты (положительные и отрицательные) и т.д.

**Выводы и рекомендации.** Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы.

## **ЛИТЕРАТУРА И ССЫЛКИ**

1. Литература оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.1-84.
1. Автор, название публикации. Адрес сайта в интернете.

Если Вы используете чьи-то мысли, цитаты и материалы, делайте ссылку на них в разделе «Литература».

Не используйте никаких лишних выделений в тексте, кроме **полужирного** и *курсива* (и только, если разрешено требованиями к публикации редакционного совета), также не стоит применять цвет, так как он при печати потеряется.

Если в текст необходимо вставить рисунки, схемы и таблицы, оформляйте их строго по правилам, указанным издательствам, в противном случае, вашу статью могут не принять к публикации.

## **Мастер-класс.**

**Мастер-класс** – это главное средство передачи концептуальной идеи своей (авторской) педагогической системы, другими словами, это форма обобщения и распространения педагогического опыта. Поташник М.М. характеризует Мастер-класс как ярко выраженную форму ученичества у Мастера. То есть Мастер передает ученикам опыт, мастерство, искусство в точном смысле, чаще всего – путем прямого и комментированного показа приемов работы.

**Цель мастер-класса** – создать условия для профессионального самосовершенствования учителя. Следует обратить внимание при подготовке мастер-класса на то, что в технологии проведения мастер-класса главное – не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности, будь то прием, метод, методика или технология.

Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельность участников для решения поставленной педагогической проблемы.

Мастер-класс проводится в малых группах (7-15 человек).

### **Структура проведения мастер-класса:**

#### **1. Презентация педагогического опыта педагога-мастера**

- Представление педагога-мастера (описание достижений в опыте работы, источников, откуда педагог черпал свои разработки).
- Определение проблем и перспектив в работе педагога-мастера.
- Описание передового опыта, представляемого педагогом.

#### **2. Представление занятия**

- Рассказ педагога о проекте занятия.
- Определение основных приемов и методов работы, которые будут демонстрироваться.
- Краткая характеристика результативности используемой технологии.
- Вопросы педагогу по изложенному проекту.

#### **3. Проведение занятия (мастер-класса)**

- Мастер исполняет роль консультанта, организует деятельность слушателей и управляет ею.
- Обсуждение авторских моделей занятия слушателями.

#### **4. Рефлексия**

- Дискуссия по результатам совместной деятельности Мастера и слушателей.
- Заключительное слово педагога-мастера по всем замечаниям и предложениям.

## Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса

Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса могут использоваться следующие критерии:

**Актуальность и социальная значимость.**

**Технологичность и оптимальность.** Четкий алгоритм мастер-класса. Экономичность используемых средств на занятии, их сочетание и соотношение с результатом.

**Артистичность.** Педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.

**Общая культура.** Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

**Преимственность.** Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность в мастер-классе.

**Результативность.** Эффективность для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

**Перспективность.** Если есть перспектива развития и применения данного опыта на практике.

### Список использованной литературы:

1. «Как написать доклад?». <http://www.doklada.net/>
2. Лисицына О. С. «Пишем доклад». <http://www.publiclibrary.ru/readers/otlichnik/learn-kak-napisat-doklad.htm>
3. «Советы при написании эссе, доклада, тезисов. Рекомендации по подготовке к выступлению перед аудиторией». <http://www.magistrant.ru/stat4.htm>
4. «Требования к оформлению научной статьи». <http://nesterova.on.ufanet.ru/drujinin/0063.htm>
5. Как подготовить и провести методический мастер-класс по обмену опытом. <http://den-za-dnem.ru/school.php?item=167>
6. Организация и проведение мастер-классов <http://www.openclass.ru/wiki-pages/51789>
7. Технология проведения мастер-класса. Материалы для проведения занятия "Школы совершенствования профессионального мастерства" <http://festival.1september.ru/articles/515316/>